

南投縣政府公文整合資訊系統

公文大附件上傳作業功能說明

一、公文大附件上傳說明

【功能說明】提供發文人員將公文附件大於 2MB 者，將檔案上傳至大附件下載區，以利受文者可於『大附件下載作業』進行附件檔案下載。

承辦人：

筆跡 範本檔：函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：fkinf

開啓新檔 開啓舊檔 存檔 圖檔 預視 列印 匯出 全螢幕 發文清單 發文清單 工具 開檔

發文機關：南投縣政府
地址：54001 南投市中興路660號
密等及解密條件或保密期限：
發文字號：府計綜字第 號
附件：
檔號及保存年限：103/010102 (保存年限：10)
擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 fkinf、電話 27057397、電子信…
速別：普通件
發文日期：
附件檔名：1
管理整合資訊 測試單位 fkinf 27057397

主旨：大附件上傳功能示範。
說明：
一、

附件檔案 -- 網頁對話

序號	附件檔案	附件檔案註記	開啟	另存	刪除	位移	最後修改者
1	檔案目錄匯入(公所基層機關通用)操作文件.doc (1757kb)	檔案目錄匯入(公所基層機關通用)	☐	☐	☐	☐	fkinf
2	檔案目錄匯入(公所基層機關通用)操作文件.pdf (1169kb)	檔案目錄匯入(公所基層機關通用)	☐	☐	☐	☐	fkinf

網頁訊息 -- 網頁對話

附件大小超過 2MB，無法隨文電子交換！

確定 4

3 確定 取消 新增 2

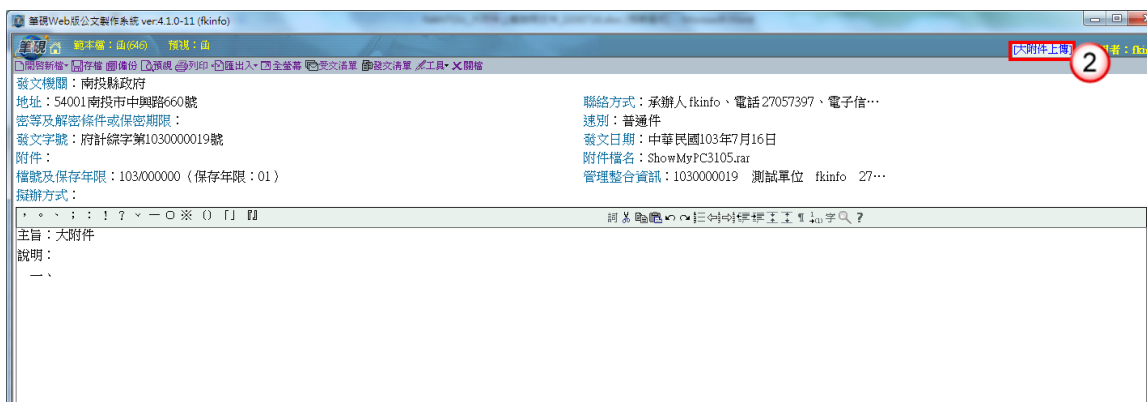
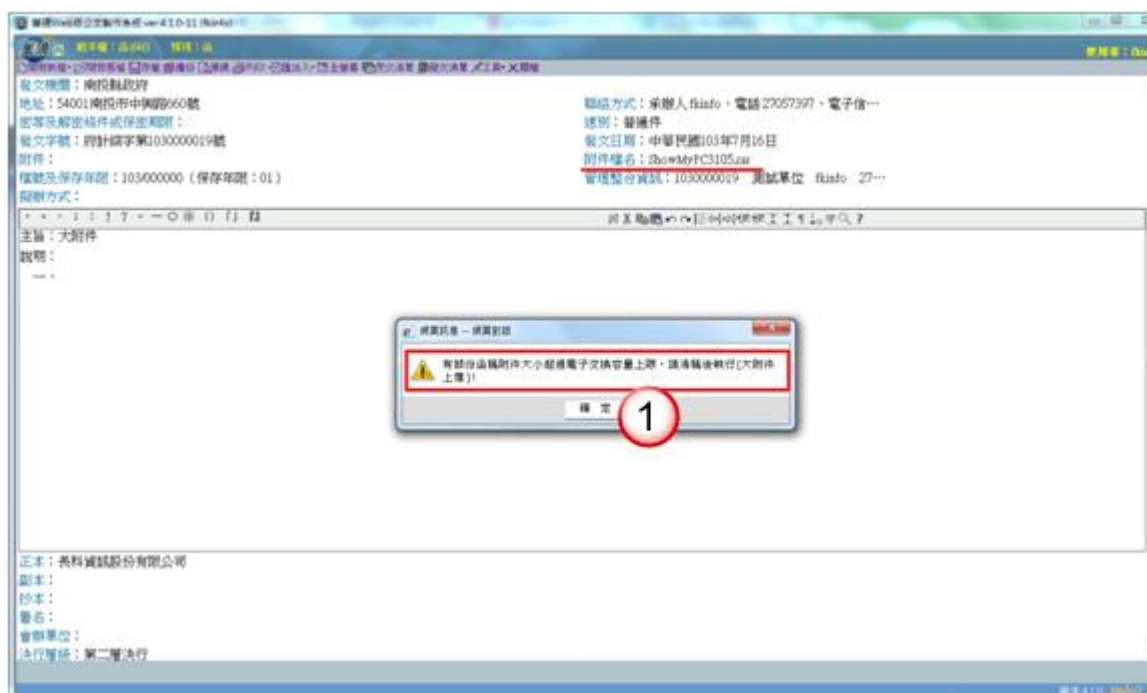
正本：長科資訊股份有限公司
副本：
抄本：
署名：

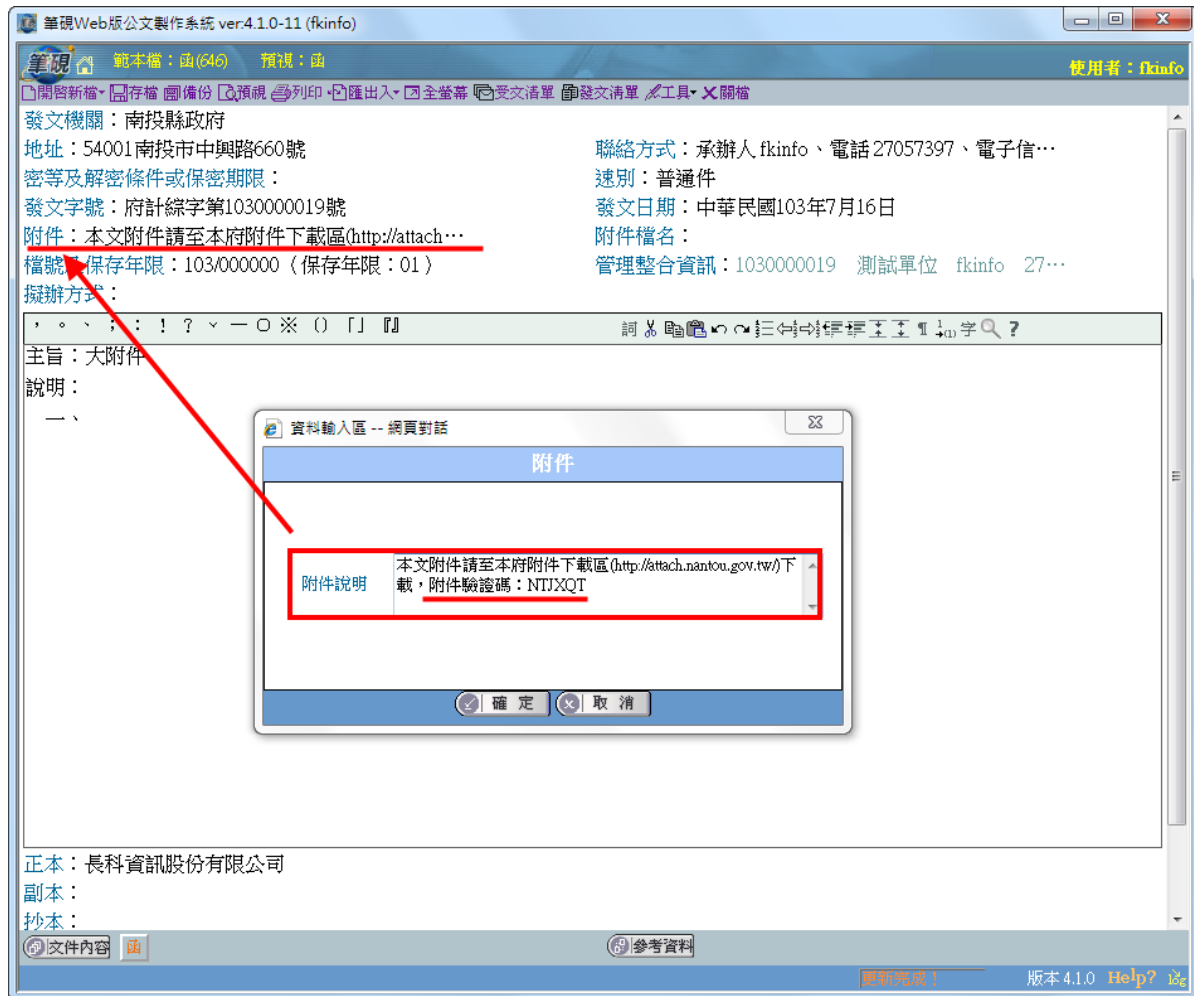
► 操作步驟

- (1) 點擊【附件檔名】。
- (2) 按【新增】鈕選取欲夾帶之電子附件。
- (3) 按【確定】鈕，系統出現提示訊息。
- (4) 按【確定】鈕即完成電子附件新增。

※請務必一定要將電子檔案夾帶於附件檔名欄位，俾利提供發文人員附件上傳作業，並於附件說明欄位產生驗證碼，提供受文者進行大附件下載。

發文人員：





► 操作步驟

- (1) 發文人員於發文處理清單開啟筆硯文稿後，文稿附件檔案超過 2MB 者，系統即出現相關提示訊息，按【確定】鈕。
註：線上簽核公文，請先進行「清稿」作業。
- (2) 按【大附件上傳】鈕，即出現大附件上傳作業清單。
- (3) 選取欲上傳至大附件下載區之附件檔案。
- (4) 按【儲存】鈕，即進行大附件檔案上傳。
- (5) 附件上傳完成後，於附件說明欄位產生驗證碼，提供受文者進行大附件下載；大附件上傳作業完成後即可執行相關發文作業。